



*Für Ihren Erfolg
Immer eine Idee voraus*

Zwischenzeugnis

Herr Guido Bruckmann, geb. am 14. September 1965, trat am 19. Januar 2009 in unserem Unternehmen ein. Herr Bruckmann ist seit 01.03.2010 im Bereich PLM als kfm. Mitarbeiter tätig und betreut darüber hinaus eigenständig als Produktionsplaner eine Produktgruppe und ist für die Materialdisposition von Zukaufflocken zuständig.

Der Verantwortungs- und Tätigkeitsbereich von Herrn Bruckmann konzentriert sich auf folgende Funktionen und Aufgaben, unter Führung seines Vorgesetzten:

Aufgabenbereiche des PLM (Product Lifecycle Management)

- Vorbesprechung neuer Projekte mit dem Auftraggebern und den Fachabteilungen
- Koordination der Projektbriefings: Überprüfen und ggf. anpassen, terminieren
- Terminverfolgung: Produktentwicklung, Kalkulation, Spezifikation, Musterversand und Feedback vom Kunden - inkl. Dokumentenmanagement u. Kommunikation

Herr Bruckmann hat mit sehr viel Engagement und Eigeninitiative gestaltend am innerbetrieblichen Aufbau und der Weiterentwicklung des PLM Systems mitgewirkt.

Darüber hinaus gehören folgende Tätigkeiten zu seinem Aufgabengebiet:

- Durchgängige eigenständige Produktionsplanung für eine Produktgruppe (TROKA)
- Materialdisposition von Zukaufflocken in Abstimmung mit dem Planungsteam
- Unterstützung / Urlaubsvertretung Back-Office
- Erstellung von Produktionssonderaufträgen

Herr Bruckmann erfüllt die ihm übertragenen Aufgaben immer zu unserer vollsten Zufriedenheit. Er zeigt stets Engagement, entwickelt oft Eigeninitiative und arbeitet immer äußerst motiviert.

Für die Erfüllung seiner Aufgaben verfügt Herr Bruckmann über die entsprechende Berufserfahrung und beherrscht seinen Arbeitsbereich in jeder Weise umfassend, sicher und vollkommen. Er erweitert laufend und erfolgreich sein Fachwissen und setzt das Gelernte um.

Herr Bruckmann verfügt über gründliche, abgesicherte Fachkenntnisse, die er auch bei schwierigen Aufgaben sicher einsetzt.

Herr Bruckmann ist ein Mitarbeiter, der auch bei starkem Arbeitsanfall der Belastung stets gut gewachsen ist, er genießt unser absolutes Vertrauen.

Herr Bruckmann zeichnet sich bei der Erledigung aller Aufgaben durch Gewissenhaftigkeit, Genauigkeit und Umsicht aus. Auch in schwierigen Situationen kann man sich sehr gut auf ihn verlassen.

Herr Bruckmann gibt offenes, ehrliches und konstruktives Feedback; fordert Rückmeldungen ein und lernt daraus. Er entwickelt kooperative Arbeitsbeziehungen sowohl innerhalb seines Verantwortungsbereiches als auch organisationsübergreifend. Er identifiziert sich dabei auch jederzeit mit den gemeinsamen Arbeitszielen. Er erledigt Sonderaufgaben selbständig und zügig stets zu unserer vollsten Zufriedenheit.

Herr Bruckmann ist ein verantwortungsbewusster und zuverlässiger Mitarbeiter, der zu seinen Vorgesetzten, Kollegen und externen Ansprechpartnern stets ein sehr gutes Verhältnis hatte. Mit seinen exzellenten Umgangsformen sind wir stets außerordentlich zufrieden.

Dieses Zwischenzeugnis wird auf Wunsch von Herrn Bruckmann aufgrund eines internen Führungskräftewechsels erstellt. Das Arbeitsverhältnis ist ungekündigt und wir wünschen uns eine noch lange und erfolgreiche Zusammenarbeit.

Goch, den 11. August 2015

NÄHR-ENGEL GmbH

i.V.



Jörg van den Heuvel
Supply Chain Manager

ppa.



Klaus Jung
Leiter Personalwesen

Zwischenzeugnis

*Für Ihren Erfolg
Immer eine Idee voraus*

Herr Guido Bruckmann, geb. am 14.09.1965, trat am 19. Januar 2009 in unserem Unternehmen ein. Herr Bruckmann ist seit 01.03.2010 im Bereich PLM als kfm. Mitarbeiter tätig.

Der Verantwortungs- und Tätigkeitsbereich von Herrn Bruckmann konzentriert sich auf folgende Funktionen und Aufgaben, unter Führung seines Vorgesetzten:

Aufgabenbereiche des PLM (product lifecycle management)

- Vorbesprechung neuer PLM mit dem Auftraggeber und den Fachabteilungen in den Themenbereichen:
 - Technik (Produktion / Verpackung)
 - Rezeptur (Anforderungen / Allergene)
 - Lebensmittelrecht
- Recherche:
 - mögliche Referenzen zur Verpackung
 - Logistikdaten (Maße, Gewichte, Ladungsträger, Transport)
 - Kundendaten (Zahlungsziel, Vorgaben)
- Koordination der Projektbriefings:
 - Überprüfen und ggf. anpassen, terminieren
- Terminverfolgung:
 - Produktentwicklung, Kalkulation, Spezifikation, Musterversand und Feedback vom Kunden
- Kontinuierliche Dokumentation von E-Mails und Datei - Dokumenten zum jeweiligen PLM

Herr Bruckmann hat mit sehr viel Engagement und Eigeninitiative gestaltend am innerbetrieblichen Aufbau des PLM Systems mitgewirkt.

Darüber hinaus gehörten folgende Tätigkeiten zu seinem Aufgabengebiet:

- Erstellung von Produktionssonderaufträgen
- Co-Packing-Angebote einholen
- Unterstützung des Back-Office im Bedarfsfall

Herr Bruckmann hat die ihm übertragenen Aufgaben immer zu unserer vollen Zufriedenheit erledigt. Er zeigt stets Engagement, entwickelte oft Eigeninitiative und arbeitete immer äußerst motiviert.

Herr Bruckmann verfügt über gründliche, abgesicherte Fachkenntnisse, die er auch bei schwierigen Aufgaben sicher einsetzt.

Bei der Erfüllung seiner Aufgaben beweist Herr Bruckmann eine sehr gute Auffassungsgabe. Er erweiterte laufend und erfolgreich sein Fachwissen und setzte das Gelernte um.

Wir haben ihn als einen Mitarbeiter kennen gelernt, der auch bei starkem Arbeitsanfall der Belastung stets gut gewachsen ist, er genießt unser absolutes Vertrauen.

Stets äußerst sorgfältig und präzise, arbeitete Herr Bruckmann immer sehr zuverlässig und gewissenhaft.

Herr Bruckmann gibt offenes, ehrliches und konstruktives Feedback; fordert Rückmeldungen ein und lernt daraus. Er entwickelt kooperative Arbeitsbeziehungen sowohl innerhalb seines Verantwortungsbereiches als auch organisationsübergreifend. Er identifiziert sich dabei jederzeit mit den gemeinsamen Arbeitszielen.

Sein Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Mitarbeitern ist stets vorbildlich.

Dieses Zwischenzeugnis wird auf Wunsch von Herrn Bruckmann aufgrund eines Führungskräftewechsels erstellt. Das Arbeitsverhältnis ist ungekündigt und wir wünschen uns eine noch lange und erfolgreiche Zusammenarbeit.

Goch, den 26. Juli 2012

NÄHR-ENGEL GmbH

ppa. 

P. Storck

ppa. 

K. Jung

Zwischenzeugnis

Herr Guido Bruckmann, geb. am 14.09.1965, trat am 19. Januar 2009 in unserem Unternehmen ein. Herr Bruckmann ist seit Beginn seines Eintrittes im Bereich Vertrieb/Backoffice als kfm. Mitarbeiter tätig.

Der Verantwortungs- und Tätigkeitsbereich von Herrn Bruckmann konzentriert sich auf folgende Funktionen und Aufgaben, unter Führung seines Vorgesetzten:

- Preis-, Konditions- und Kontraktpflege in CSB
- Kundenstammpflege in CSB
- Pflege Artikel Matchcode und Kundenbestellsortiment
- Klärung Zahlungsdifferenzen
- Erstellung von Gutschriften zu:
 - Retouren (Warenrücksendungen)
 - Reklamationen (Preisreklamationen/Transportschäden)
- Erstellen von Versteuerungsbestätigungen für Kaffee-Lieferungen auf Kundenanfrage.
- Unterstützung des KAM durch das Erstellen von Auswertungen, Umsatzmeldungen für den Kunden mit Hilfe von CSB- oder MIS Daten
- Schriftverkehr:
 - Kontrakte, Kontraktentwürfe
 - Angebote, Angebotsentwürfe
 - Sonstiger Schriftverkehr
- Auftragserfassung / -verfolgung
- Rechnungsdruck täglich, wöchentlich und Quartalsweise

Des Weiteren wurden folgende Aufgaben übernommen:

- Anfragen für Druckfreigaben für Verpackungen beim Kunden auf Anforderung
- Inhaltliche Überprüfung und Freigabe von, für die Produktion/Verpackung benötigten, Etiketten auf Anfrage
- Erstellung von Langzeitlieferantenerklärungen auf Kundenanfrage
- Erstellung der monatlichen IntraStat-Versendungsmeldung an das Statistisches Bundesamt



Diese Tätigkeiten werden von Herrn Bruckmann stets äußerst sorgfältig und präzise bearbeitet.

Herr Bruckmann zeigt stets außergewöhnliches Engagement, entwickelt jederzeit starke Eigeninitiative und arbeitet immer äußerst motiviert.

Herr Bruckmann verfügt über gründliche, abgesicherte Fachkenntnisse und beweist eine sehr gute Auffassungsgabe die er auch bei schwierigen Aufgaben sicher einsetzt. Auch bei starkem Arbeitsanfall ist er der Belastung stets gut gewachsen. Laufend und erfolgreich erweitert er sein Fachwissen und setzt das Gelernte um.

Bei der Erfüllung seiner Aufgaben arbeitet Herr Bruckmann immer sehr zuverlässig und gewissenhaft. Die ihm übertragenen Aufgaben führt Herr Bruckmann immer schnell, termingerecht und zügig durch, dabei arbeitet er stets sicher und sehr selbstständig. Seine Aufgaben werden immer von ihm zu unserer vollen Zufriedenheit erledigt. Er genießt unser vollstes Vertrauen.

Herr Bruckmann gibt offenes, ehrliches und konstruktives Feedback; fordert Rückmeldungen ein und lernt daraus. Er entwickelt kooperative Arbeitsbeziehungen sowohl innerhalb seines Verantwortungsbereiches als auch organisationsübergreifend. Er identifiziert sich dabei jederzeit mit den gemeinsamen Arbeitszielen.

Sein Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Mitarbeitern ist stets vorbildlich.

Dieses Zwischenzeugnis wird auf Wunsch von Herrn Bruckmann erstellt. Das Arbeitsverhältnis ist ungekündigt und wir wünschen uns eine noch lange und erfolgreiche Zusammenarbeit.

Goch, den 26. März 2010

NÄHR-ENGEL GmbH

ppa. 

P. Storck

ppa. 

K. Jung

Nähr-Engel GmbH · Postfach 10 04 51 · D-47564 Goch

Herrn
Guido Bruckmann
Alter Sportplatz 11
41189 Mönchengladbach

Datum 20. Mai 2009
Telefon 02823 109-975
Betreff Erfolgreiche Beendigung der Probezeit

Sehr geehrter Herr Bruckmann!

Kompliment

Wie Sie sich innerhalb kürzester Zeit in Ihren neuen Aufgaben und in den Kollegenkreis eingearbeitet und eingefügt haben.

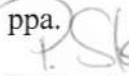
Sie haben den von uns anvisierten Zeitplan hervorragend eingehalten und haben sich mit Ihrem außerordentlichen Engagement und Ihrem Wissensdurst unseren Respekt und unsere Anerkennung erworben. Wir hoffen sehr, dass Ihre neue Tätigkeit bei uns auch Ihren Vorstellungen und Erwartungen entspricht und Sie Freude an Ihrem Job haben.


Sehr geehrter Herr Bruckmann hiermit möchten wir Ihnen schriftlich mitteilen, dass Sie Ihre Probezeit vorzeitig bestanden haben.

Wir freuen uns auf eine erfolgreiche und angenehme Zusammenarbeit mit Ihnen.

Mit freundlichen Grüßen

Nähr-Engel GmbH

ppa. 
P. Storck

ppa. 
K. Jung

ZEUGNIS

Herr Guido Bruckmann, geb. am 14. September 1965 in Mönchengladbach, trat am 01.08.1988 zunächst zur Ausbildung in das Unternehmen ein. Herr Bruckmann wurde anschließend im Vertrieb übernommen. Zuletzt war er in diesem Bereich als Teamleader Sales Support Team Germany tätig. Über seine dortigen Tätigkeiten liegt bereits ein Zwischenzeugnis vor. Mit Wirkung zum 01.06.2006 wechselte Herr Bruckmann in den Bereich Supply Chain Management und betreute dort die Industriekunden und das Intercompanygeschäft. Sein Arbeitsbereich umfasste folgende Aufgaben:

- Betreuung wichtiger Key Accounts im Bereich Industriekunden von der Kundenstammanlage über die Abstimmung mit der Produktionsplanung, die Auftragsbearbeitung bis zur Rechnungsstellung und Reklamationsbearbeitung (in deutscher und englischer Sprache)
- Ausarbeitung von Vorschlägen und Anforderungen zwecks Optimierung der Arbeitsprozesse
- Bearbeitung von allgemeiner Kundenanfragen und Erstellung von Reports (u. a. Stockreports)
- interne Umsetzung der von den KAM getroffenen Vereinbarungen
- Erstellung und Abrechnung von mit den Kunden getroffenen Absprachen
- Vorbereiten von Gesprächs- und Besuchsunterlagen
- Überwachung und Verwaltung von Planzahlen
- Kontrolle der Kundenentwicklung hinsichtlich Sortimentsveränderung, Umsatz- und Absatzentwicklung anhand von Statistiken
- Erstellen von Umsatz- und Absatzstatistiken oder Profitabilitäts-Analysen über SAP
- Artikel- und Kundenstammdatenpflege
- Transportplanung

Herr Bruckmann hat sich schnell und selbständig in das neue Aufgabengebiet eingearbeitet und die Strukturierung und den Aufbau der internen Abläufe des Bereichs Industriekunden vorangetrieben. Er verfügt über ein solides Fachwissen im Bereich der Kundenbearbeitung, das er jederzeit sicher in der Praxis einsetzte. Es gelang ihm innerhalb kurzer Zeit die Industriekunden-Abläufe zu integrieren und die Arbeitsprozesse zu optimieren. Dabei stellte er die reibungslose Kommunikation mit den Kunden und des jeweiligen Aufgabenbereiches jederzeit sicher.

Herr Bruckmann verfügt über gute Kenntnis der englischen Sprache und setzte diese sicher in Wort und Schrift ein. Darüber hinaus hat er als Key-User verantwortlich an der Neueinführung des SAP/R3-Systems im Vertrieb mitgewirkt.

Wir haben Herrn Bruckmann als motivierten, engagierten und selbständig arbeitenden Mitarbeiter kennen gelernt, der alle ihm übertragenen Aufgaben – auch unter Termin- und Zeitdruck – effizient und stets zu unserer vollen Zufriedenheit erledigte.

.../2



-2-

Durch seine verbindliche Art und seine Fachkompetenz wurde er als Ansprechpartner von internen und externen Gesprächspartnern sehr geschätzt.

Die Zusammenarbeit mit Vorgesetzten, Mitarbeitern und Kunden war stets einwandfrei.

Im Zuge tief greifender Umstrukturierungen entfällt zu unserem Bedauern der Arbeitsplatz von Herrn Bruckmann zum 30.04.2009. Wir freuen uns, dass Herr Bruckmann bereits vor Ablauf der Kündigungsfrist eine neue Anstellung gefunden hat.

Wir danken Herrn Bruckmann für die erfolgreiche Zusammenarbeit. Wir wünschen ihm persönlich und beruflich für die Zukunft alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

Mönchengladbach, den 19. Januar 2009


i.V.

David Chatard
Supply Chain Director


i.V.

Johannes Hansen
Personalleiter



Herrn
Guido Bruckmann
Alter Sportplatz 11

41189 Mönchengladbach

Zwischenzeugnis

Herr Guido Bruckmann, geb. am 14 September 1965 in Mönchengladbach, begann im August 1988 bei der Krings Fruchtsaft AG bzw. der Rechtsnachfolgerin, der Krings Fruchtsaft GmbH seine Ausbildung zum Industriekaufmann und ist seit Mai 1990 als Sachbearbeiter im Verkauf und später als Assistent der Vertriebsdirektion beschäftigt. Sein Arbeitsbereich umfaßt folgende Aufgaben:

- Betreuung von deutschen Großkunden und deren Auslandstöchtern sowie die Bearbeitung von Exportkunden (EG- und Nicht-EG-Länder) im Innendienst
- Selbständiges Führen von Verkaufsgesprächen mit Exportkunden im Rahmen der Vorgaben der Verkaufsdirektion
- Selbständiges Erstellen von Kundenangeboten im Rahmen der getroffenen Vereinbarungen sowohl aktiv, als auch auf Kundenanfrage
- Kontrolle der Monatsabschlüsse, Vergütungen, Werbekosten-Rechnungen sowie deren termingerechte Freigabe in Abstimmung mit dem Verkaufsdirektor
- Ausarbeitung von Vorschlägen und Anforderungen an die EDV zwecks Optimierung des Arbeitsablaufs
- Interne und externe Umsetzung und Überprüfung der getroffenen Vereinbarungen
- Vertragsprüfung (Lieferverträge) in Zusammenarbeit mit den Fachbereichsleitern
- Kontrolle und Überwachung der Kundenentwicklung durch permanente Analyse der Leistung von Kunden und Kundengruppen, durch Erstellung einer Kundenergebnisrechnung (Deckungsbeitragsanalyse) sowie deren Auswertung mit nachfolgenden konkreten Vorschlägen an den Verkaufsdirektor bzw. die Verkaufsleiter
- Vorbereiten von Gesprächs- und Besuchsunterlagen für den Verkaufsdirektor und die Verkaufsleiter durch Erfassung, Darstellung und Aufbereitung von Plan-Ist-Vergleichen in Bezug auf Absatz, Umsatz und Deckungsbeitrag sowie Aufzeigen von Entscheidungsalternativen als Frühwarnsystem und zur Sicherung einer betriebswirtschaftlich bestmöglichen Entwicklung von Absatz und Ertrag

- Abwicklung der Folgeschritte nach Kundengesprächen durch abteilungsübergreifende Koordination, mit den Kunden, Bezirksreisenden und Handelsvertretern
- Unterbreiten von Preisvorschlägen an den Verkaufsdirektor und die Verkaufsleiter bei Kostenänderungen, Angeboten, Kundenausschreibungen, Internetauktionen (B2B) und Gesprächsvorbereitungen
- Reklamationsbearbeitung
- Messeteilnahme (ANUGA)
- Überprüfung der Provisionsabrechnungen der Handelsvertreter
- Einarbeitung neuer Mitarbeiter
- Schulung von Auszubildenden


Herr Guido Bruckmann erledigt seine Aufgaben selbständig, effizient und weitsichtig - auch unter Termin- und Zeitdruck. Wir sind mit seinen Leistungen stets außerordentlich zufrieden.

Aufgrund seiner professionellen, engagierten Arbeitsweise, seines Verantwortungsbewusstseins und seiner stets aufgeschlossenen und verbindlichen Art ist er bei seinen Vorgesetzten und Kollegen sehr geachtet, genießt großes Vertrauen und hat soziale, integrative Kompetenz.

Wir danken Herrn Guido Bruckmann für die langjährige, erfolgreiche und loyale Zusammenarbeit und freuen uns darauf, die Aufgaben der Zukunft gemeinsam mit ihm zu lösen.

Wunschgemäß erhält Herr Guido Bruckmann dieses Zwischenzeugnis anlässlich der Suche eines Nachfolgers für den in den Ruhestand scheidenden Verkaufsdirektor Albert Schmitz.

41181 Mönchengladbach-Herrath, den 18. Mai 2001



ppa. Albert Schmitz
Verkaufsdirektor



i.V. Josef Nelles
Funktionsbereichs-Leiter Personalwesen



Industrie- und Handelskammer
Mittlerer Niederrhein
Krefeld · Mönchengladbach · Neuss

ZEUGNIS

Guido Bruckmann

geboren am **14.09.1965**
in **Mönchengladbach**
hat am **24.11.1993**

DIE PRÜFUNG ZUR / ZUM

**GEPRÜFTEN INDUSTRIEFACHWIRTIN/
GEPRÜFTEN INDUSTRIEFACHWIRT**

BESTANDEN.

Die Prüfung zum anerkannten Abschluß GEPRÜFTE INDUSTRIEFACHWIRTIN/
GEPRÜFTER INDUSTRIEFACHWIRT wurde gemäß der Verordnung über
die Prüfung zum anerkannten Abschluß Geprüfte Industriefachwirtin/
Geprüfter Industriefachwirt vom 8. März 1988 (BGBl. I S. 222) durchgeführt.

Krefeld/Mönchengladbach/Neuss, den **24.11.1993**

Der Präsident

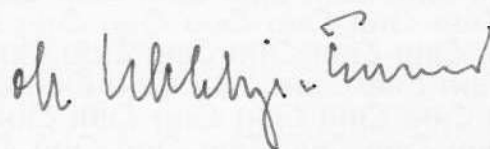
4. 



Die/Der Vorsitzende
des Prüfungsausschusses



Der Hauptgeschäftsführer





Industrie- und Handelskammer
Mittlerer Niederrhein
Krefeld · Mönchengladbach · Neuss

PRÜFUNGSZEUGNIS

Guido Bruckmann

geboren am **14.09.1965**

in **Mönchengladbach**

hat vor dem Prüfungsausschuß der Industrie- und Handelskammer
Mittlerer Niederrhein Krefeld · Mönchengladbach · Neuss
nach den Bestimmungen der Prüfungsordnung die

AUSBILDERPRÜFUNG

bestanden* und damit gemäß § 2 der Verordnung über die berufs- und
arbeitspädagogische Eignung für die Berufsausbildung in der gewerblichen
Wirtschaft (Ausbilder-Eignungsverordnung) vom 20. April 1972 erforder-
lichen berufs- und arbeitspädagogischen Kenntnisse nachgewiesen.

Die Prüfung erstreckte sich entsprechend den Prüfungsanforderungen
auf folgende Sachgebiete:

Grundfragen der Berufsausbildung

Planung und Durchführung der Berufsausbildung

Der Jugendliche in der Ausbildung

Rechtsgrundlagen der Berufsausbildung

Unterweisungsprobe

Krefeld/Mönchengladbach/Neuss, den **11. Mai 1992**

Der Präsident



Die/Der Vorsitzende
des Prüfungsausschusses

Der Hauptgeschäftsführer

* Noten wurden nicht erteilt